



MASTER BREVE

Il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR)

Evento formativo in corso di accreditamento dall'Ordine degli Avvocati di Como

- **Il nuovo Regolamento: novità e conferme**
13 febbraio 2018 – Docenti: Riccardo Acciai – Stefano Orlandi

- **Organizzazione interna e DPO nell'ente locale**
27 febbraio 2018 – Docenti: Stefano Orlandi – Daniele Perucchini

- **Nuovi diritti e nuove responsabilità**
20 marzo 2018 – Docenti: Riccardo Acciai – Stefano Orlandi

**“Sala Convegni” di Villa Gallia – Via Borgo Vico, n. 148 –
Como**

PRESENTAZIONE

Il 25 maggio 2018 entrerà definitivamente in vigore il nuovo Regolamento sulla protezione dei dati: il testo comunitario direttamente applicabile in tutti i paesi dell'Unione, che sostituirà dopo quindici anni il Codice della privacy o, almeno, buona parte di esso.

Molti sono i dubbi ancora da risolvere, a partire proprio dal raccordo fra i due atti che hanno la stessa forza normativa e che dovranno essere pertanto armonizzati nelle parti in cui l'uno non risulti in contrasto con l'altro.

In questo clima di incertezza, alcuni aspetti sono sufficientemente chiari ed altri si stanno velocemente definendo.

Trattandosi di disposizioni comunitarie direttamente applicabili non è previsto che la loro entrata in vigore possa essere in alcun modo posticipata dai singoli Paesi: pertanto, fra poche settimane, le pubbliche amministrazioni dovranno confrontarsi con un quadro sensibilmente mutato, con una nuova organizzazione e con nuove più ampie responsabilità.

Di fronte al moltiplicarsi di iniziative più o meno valide, l'UPI ha scelto di avviare il presente Master affidandosi a relatori di riconosciuta competenza per fornire agli operatori gli elementi necessari per affrontare l'imminente cambiamento.

FINALITÀ E OBIETTIVI

In particolare, grande attenzione verrà posta, oltre che sugli aspetti più prettamente giuridici, su quelli di carattere organizzativo, con focus sulle attività da porre immediatamente in essere, sul nuovo ruolo del Data Protection Officer e sulle misure di sicurezza. Un'attenta analisi sarà infine compiuta anche sugli aspetti legati alle responsabilità e sui passi da intraprendere affinché il nuovo assetto regolamentare possa essere gestito con la massima consapevolezza e tranquillità dagli enti locali.

DOCENTI

Riccardo Acciai

Dirigente del Garante per la protezione dei dati personali, presso il quale opera dal giugno del 1997 e dove ha ricoperto, fra l'altro, il ruolo di Dirigente del Dipartimento Libertà pubbliche e sanità e dell'Unità affari legali e, attualmente, del Dipartimento ricorsi. È stato distaccato per un anno a Bruxelles in qualità di esperto nazionale presso l'Unità protezione dei dati della Commissione europea ed ha prestato servizio per alcuni mesi presso l'Autorità francese di protezione dati (CNIL).

Dal 2005 al 2011 è stato prima direttore generale e poi segretario generale di un ente pubblico nazionale. Cultore di diritto ecclesiastico e poi di diritto amministrativo presso la facoltà di Scienze politiche dell'Università "la Sapienza"; è relatore in numerosi convegni e seminari ed è autore e curatore di diverse pubblicazioni, anche di carattere monografico, in materie pubblicistiche e di protezione dei dati personali. È Direttore del Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie.

Stefano Orlandi

Avvocato (Foro di Bologna), specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso la **SP.I.S.A. (Università di Bologna)**, fondatore di **Orlandi&partners Studio Legale**.

Esperto, consulente ed autore di pubblicazioni in materia di data protection, nonché di applicazione del D.Lgs. n. 231/2001 ad enti pubblici e privati.

Componente di **OdV 231**.

Relatore in corsi in materia di privacy e data protection, D.Lgs. 231/2001, appalti pubblici.

È Vice Direttore del Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie

Daniele Perucchini

Ingegnere elettronico, ricercatore della Fondazione Ugo Bordoni – Ha svolto esperienze nei settori delle telecomunicazioni e della sicurezza informatica e attualmente concentra la propria attività nel campo della protezione delle infrastrutture critiche nazionali e sovranazionali. È stato leader scientifico e tecnico in progetti della Commissione europea, del Dipartimento della protezione civile e del Ministero dello sviluppo economico. Ha partecipato a varie commissioni e gruppi di studio nazionali ed europei. Autore/coautore di tre monografie e oltre 150 lavori scientifici sulle predette tematiche. È socio del Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie

Il nuovo Regolamento: novità e conferme

1) Privacy, riservatezza, protezione dei dati personali

- Nascita ed evoluzione del nuovo diritto
- USA – Europa: i diversi ruoli nelle varie fasi storiche
- I primi atti normativi internazionali e comunitari
- Le prime leggi degli Stati europei

2) Venti anni di protezione dati in Italia: dalla legge 675/1996 al GDPR

- Le difficoltà di introduzione nel nostro Paese di una normativa in materia di privacy
- La legge n. 675/1996 e la legge di delega n. 676/1996
- I decreti integrativi e correttivi
- Il “Codice” (d.lgs. n. 196/2003)
- Il “Pacchetto protezione dati”
- Il GDPR: entrata in vigore e “piena efficacia”

3) Il GDPR: uno sguardo di insieme

- Finalità, struttura, drafting del nuovo testo
- Considerando ed articoli
- L’impianto generale e i nuovi focus
- Conferme e novità
- Quale coordinamento

4) I nuovi principi e le nuove figure

- Privacy by design
- Privacy by default
- Accountability
- Il Data Protection Officer

Organizzazione interna e DPO nell'ente locale

1) Registro dei trattamenti

- L'importanza del registro (anche in base alla Guida all'Applicazione del GDPR emanata dal Garante Privacy)
- Metodi e indicazioni per una corretta costruzione del Registro
- Il censimento dei trattamenti
- Tempi di realizzazione del Registro
- Esempi pratici
- Manutenzione e aggiornamenti

2) Il Data Protection Officer nelle Linee Guida del WP29 e del Garante privacy

- Individuazione della figura
- Compiti e responsabilità
- Costituzione dell'Ufficio del DPO
- Formazione del DPO
- Quali poteri?
- Il rapporto con il Garante

3) Organizzazione interna dell'ente

- Il Titolare del trattamento
- I Responsabili del trattamento
- Gli "incaricati" del trattamento
- Istruzioni analitiche
- Quali modifiche attuare nella struttura organizzativa
- I rapporti fra i vari uffici coinvolti
- Metodi e suggerimenti per una migliore operatività
- Il ruolo del sistema informativo dell'Ente

4) Le misure di sicurezza

- Misure minime di sicurezza e misure "adeguate": una distinzione ancora attuale?
- Analisi dei dati da proteggere
- Distinzione dei vari archivi
- Trattamenti automatizzati e non automatizzati
- Misure informatiche
- Misure logiche
- Misure fisiche
- Una corretta organizzazione interna quale imprescindibile parametro di sicurezza
- L'esigenza di una corretta programmazione

Nuovi diritti e nuove responsabilità

1) Diritti “classici” e nuovi diritti

- I diritti introdotti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali
- I diritti dell’interessato
- Il ruolo dell’informativa
- Le modalità di accesso ai dati personali
- Modalità di trattamento dei dati
- Opposizione al trattamento
- Cancellazione e oblio
- Il diritto alla portabilità dei dati

2) Gli strumenti di tutela a disposizione dell’interessato

- “Reclami”, “ricorsi” e “segnalazioni” al Garante: cosa cambia
- Il ricorso al giudice ordinario
- L’opposizione
- Nuove tempistiche
- La cooperazione fra i Garanti europei

3) Quali misure adottare

- Le informative
- Rispondere alle richieste degli interessati
- Tempi e modi del riscontro
- La costituzione innanzi al Garante
- La costituzione innanzi al Giudice ordinario
- Il ruolo fondamentale dell’organizzazione interna
- L’importanza del censimento degli archivi e del registro dei trattamenti
- Alcuni casi pratici tratti dall’attività del Garante e dalla giurisprudenza

4) Responsabilità e sanzioni

- Il quadro complessivo delineato dal GDPR
- Responsabilità amministrative
- Responsabilità civili
- Responsabilità penali
- Le sanzioni amministrative
- Le linee guida WP29 sull’applicazione delle sanzioni
- Il procedimento innanzi al Garante
- Le sanzioni penali
- Alcuni precedenti rilevanti

CREDITI FORMATIVI

E' in corso l'accreditamento presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Como (competente per territorio). L'accreditamento è stato richiesto sia per la partecipazione alla singola giornata, sia per la partecipazione all'intero pacchetto.

Le presenze verranno rilevate tramite foglio firme - entrata e uscita - e sarà presente in aula un tutor per tutta la durata della lezione.

MATERIALE DI STUDIO

Il materiale didattico è riservato ai soli partecipanti al Master Breve. Verrà consegnato, all'inizio di ogni giornata, un CD come unica copia del materiale di studio preparato appositamente dai docenti. Ci si riserva, tuttavia, ad integrazione del materiale stesso, di inviare tramite posta elettronica qualsiasi aggiunta si renda necessaria a termine del corso.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine della terza e ultima giornata di Master, per chi avesse scelto di sottoscrivere l'intero pacchetto, verrà rilasciato in formato cartaceo l'attestato di partecipazione.

Diversamente, per i singoli moduli, l'attestato verrà consegnato al termine della giornata prescelta.

INFO E COSTI

L'orario di ciascuna giornata è 9:30 / 13:00 – 14:00 / 16:30. La registrazione dei partecipanti è prevista sempre 15 minuti prima dell'inizio della giornata formativa, ore 09:15.

Per i costi, si consulti la scheda di iscrizione in allegato.

MODALITÀ ISCRIZIONE

*È necessario **compilare in ogni sua parte la scheda di iscrizione in allegato**. Si rammenta che è possibile sia sottoscrivere l'intero pacchetto formativo, sia partecipare ad una singola giornata.*

L'eventuale rinuncia al corso dovrà essere segnalata almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio dello stesso, in caso contrario l'iscrizione verrà considerata comunque valida e si procederà ad emettere fattura, non più rimborsabile, nonostante la mancata partecipazione.

Il corso si intende confermato solo a seguito di nostra mail di attivazione. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, UPI Emilia-Romagna si riserva di spostare la data del Master, informando i nominativi già iscritti tramite i recapiti da loro stessi indicati in scheda.

Tutte le informazioni sul pagamento del corso (IBAN e tempistiche) sono riportate sul retro della scheda di iscrizione.