



Corso a catalogo

METODI DI WEB MEETING

La gestione efficace delle riunioni di lavoro a distanza

Data:

17 febbraio 2021

Orario:

9.30 / 13.30

PIATTAFORMA
GoToWebinar

Relatore

Piero Campestri

Trainer dell'Impresa e della Persona

Programma

Accadeva di frequente che le riunioni operative di staff risultassero un'autentica perdita di tempo quando eravamo "in presenza"... ed ora che siamo in smart working? Tipicamente le tematiche affrontate nelle riunioni non sono chiare, spesso sono "d'emergenza" e vengono affrontate da ogni partecipante in maniera personale, ovvero filtrate e valutate sulla base del proprio livello di percezione a distanza e talvolta a seconda dell'umore della giornata. Spesso si comincia con l'intenzione di fare chiarezza e di definire un "chi fa cosa" e si finisce poi nell'incertezza. Generalmente il problema è individuabile nella mancanza di obiettivo della riunione (un obiettivo chiaro, misurabile e condiviso in sede di avvio dell'incontro e addirittura in sede di convocazione) e di regole condivise per gestire la compresenza sul webinar (chi parla, quando parla, cosa dice, come si prenota, chi fa il verbale o la task list). L'obiettivo del modulo è di definire un vademecum d'indicazioni per fluidificare i meeting e renderli anche un'occasione di incontro.

Contatti

UPI Emilia-Romagna

Direttore: Dott.ssa Luana Plessi

Area formazione: Dott.ssa Irene De Giorgi - Elettra Bergamini

Tel. 051/6492491 – fax 051/6494321

www.upi.emilia-romagna.it